

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
МБОУ ДО ЦДОД
протокол № 2
от 05.03.2024 г.

Согласовано:
Председатель ППО
А.О. Воравко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДОД
Т.В. Шацких

Приказ № 109
от 05.03.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете разработано в соответствии Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом, состоящим из избранных, назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.3. Решения Управляющего совета становятся обязательными для работников Учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей) после утверждения их приказом.

1.4. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для работников Учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.5. Управляющий совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами и решениями Правительства Липецкой области и Становлянского муниципального округа.

2. Задачи Управляющего совета

2.1. Основной целью создания и деятельности Управляющего совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи Управляющего Совета:

2.2.1. содействие развитию инициативы коллектива;

2.2.2. определение основных направлений программы развития Учреждения, особенностей ее образовательной политики.

2.2.3. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.2.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.2.5. содействие в разработке программы финансово-экономического развития Учреждения, привлечения других источников финансирования;

2.2.6. содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

2.2.7. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

3. Содержание работы и функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования Учреждения:

3.1.1. Принимает программу развития Учреждения.

3.1.2. Принимает локальные акты с установленной компетентностью.

3.1.3. Заслушивает отчет директора о рациональном расходовании бюджетных и внебюджетных средств Учреждения.

3.1.4. Рассматривает жалобы и заявления воспитанников, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.1.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.1.6. Принимает по представлению директора бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

3.1.7. Принимает участие в разработке правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.8. Осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.

3.1.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического состава.

3.1.10. Ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

3.1.11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении стимулирующего фонда оплаты труда.

3.1.12. Принимает ежегодные отчеты Учреждения по ежегодным отчетам Учреждения по итогам учебного года и финансового.

3.1.13. В рамках действующего законодательства Российской Федерации

принимает необходимые меры по защите педагогических работников, администрации и других работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Состав и формирование Управляющего совета

4.1. В Управляющий совет входят избираемые представители участников образовательного процесса (педагогические работники, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, другие работники Учреждения, представители общественности (научной, культурной, деловой и так далее), а также представители профсоюзной организации).

4.2. В состав Управляющего совета входят по должности директор Учреждения и назначенный представитель учредителя.

4.3. Управляющий совет создается в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

4.4.1. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4.2. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) составляет 1 человек, избираемый на родительском собрании.

4.5. Общее количество членов Управляющего совета из числа воспитанников составляет 1 человек, избираемый на общем собрании воспитанников.

4.6. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников.

4.6.1. Общая численность членов Управляющего совета из числа работников Учреждения составляет 3 человека.

4.7. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 4.2 - 4.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

4.8. Проведение выборов в Управляющий совет избираемых членов Управляющего совета организуется учредителем Учреждения. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

4.9. Директор по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания Управляющего совета

4.10. На первом заседании Управляющего совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.11. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой

состав 4 - 5 членов из представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

4.12. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.13. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

4.14. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.15. При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

5. Управление Управляющим советом

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.2. Представитель учредителя, учащиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию Управляющего совета, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию Директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета.

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало более половины его членов.

6.3.1. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами

Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.3.2. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.4. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

6.5.1. место и время проведения заседания;

6.5.2. фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

6.5.3. повестка дня заседания;

6.5.4. вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним

6.5.5. принятые Управляющего совета решения.

6.5.6. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.5.7. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Права и ответственность членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Требовать и получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан:

7.2.1. Принимать активное участие в деятельности Управляющего совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно.

7.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

7.3.1. пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины;

7.3.2. совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

7.3.3. по его желанию, выраженному в письменной форме;

7.3.4. при отзыве представителя учредителя;

7.3.5. при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

7.3.6. в связи с окончанием Учреждения или переводом учащегося, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после окончания Учреждения.

7.3.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета:

7.3.7.1. лишение родительских прав;

7.3.7.2. судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;

7.3.7.3. признание по решению суда недееспособным;

7.3.7.4. наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющего совета принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если:

8.1.1. Управляющий совет не проводит своих заседаний в течение более полугода.

8.1.2. Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.2. Решение учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в суде. Управляющий совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3 настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.