

Принято
решением
Педагогического
совета
протокол № 2
от 05.03.2024 г.

Согласовано:
Председатель ППО
А.О. Воравко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДОД
Т.В. Шацких

Приказ № 109
от 05.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дистанционном обучении в
Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр дополнительного образования
детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее - образовательная организация) разработано на основании Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04.

1.2. Положение регламентирует организационные механизмы дистанционного обучения, методическое и техническое обеспечение дистанционных занятий, систему педагогического оценивания и административного контроля дистанционного образовательного процесса.

1.3. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - образовательные программы) в информационной, телекоммуникационной сети интернет с применением электронных образовательных средств, позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом дополнительного образования и

обучающимися.

1.4. Основными целями дистанционного обучения являются:

1.4.1. предоставление обучающимся возможности освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.4.2. увеличение контингента обучающихся в образовательной организации за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

1.5. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет образовательной организации расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы по климатическим, санитарно - эпидемиологическим и другим причинам.

1.6. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны образовательной организации, а также регулярный контроль образовательных результатов обучающихся.

1.7. Дистанционное обучение представлено в дополнительном образовании образовательной организации такими образовательными единицами как дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (дистанционная), дистанционный образовательный модуль (резервный), дистанционные в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе режима смешанного обучения.

1.8. Дистанционные занятия должны быть привязаны к образовательным единицам дополнительного образования и могут размещаться на официальном сайте образовательной организации, а также на интернет-платформах, рекомендованных Министерством образования РФ.

1.9. Часы дистанционных занятий включаются в учебное расписание образовательной организации.

1.10. Занятия, реализуемые с использованием электронных средств и дистанционных технологий, требующие синхронного и асинхронного участия обучающихся и педагогических работников, относятся к аудиторным часам педагога дополнительного образования.

1.11. Для организации дистанционного обучения рекомендуется использовать следующие электронные ресурсы:

1.11.1 электронную почту;

1.11.2 платформы Blogger или Google Site;

1.11.3 облачные сервисы (Google-диск, Яндекс-диск и др.);

1.11.4 сервис LearningApps;

1.11.5 сервис Padlet;

- 1.11.6 мессенджеры VK Мессенджер;
- 1.11.7 ПО Microsoft (PowerPoint, Excel и др.);
- 1.11.8 модули в АИС «Навигатор».

2. СУБЪЕКТЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Субъектами дистанционного образовательного процесса являются:

- 2.1.1. обучающиеся возраста от 5 до 18 лет;
- 2.1.2. педагоги дополнительного образования, методисты, административные работники;
- 2.1.3. родители (законные представители) обучающихся, выполняющие функцию тьютора (сопровождающего).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Переход или организация обучающихся на дистанционное освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ производится приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.2. Образовательная организация доводит до субъектов образовательных отношений информацию о режиме реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.3. Образовательная организация самостоятельно определяет:

3.3.1. структуру дистанционного занятия с форматом представления всех его компонентов (мотивационно-организационного, информационно-познавательного, закрепления и педагогического контроля учебного материала, самооценки и рефлексии учащегося) в методических рекомендациях педагогическим работникам;

3.3.2. соотношение объема содержания дистанционного и очного взаимодействия педагогического работника с обучающимся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.4. Длительность дистанционного занятия устанавливается до 35 минут, в зависимости от возраста обучающегося:

- обучающиеся дошкольного возраста - 20 мин.;
- обучающиеся младшего школьного возраста - 25 мин.;
- обучающиеся среднего школьного возраста - 30 мин;
- обучающиеся старшего школьного возраста - 35 мин

3.5. Дистанционная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и дистанционный образовательный модуль

(резервный) включает в себя контрольные занятия по итогам освоения тематического раздела (учебного элемента) более 8 учебных часов, а также всей программы (модуля).

3.6. Система педагогического оценивания результатов дистанционного обучения обучающегося, является неотъемлемой частью ВСОКО образовательной организации.

3.7. На контрольном дистанционном занятии используется формат тестирования, видеотрансляции, видеозаписи обучающимся своих умений, презентации образовательного продукта и др.

3.8. При изменении режима работы образовательной организации по климатическим, санитарно - эпидемиологическим и другим причинам перевод дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на дистанционный режим реализации отражается на сайте образовательной организации, где педагогом дополнительного образования вносятся изменения в содержание, условия реализации и оценочные средства программы.

3.9. Образовательная организация осуществляет внутренний контроль и мониторинг качества дистанционных занятий. С целью оценки качества дистанционного занятия используется карта экспертной оценки в системе инструментария ВСОКО образовательной организации (Приложение 2).

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Руководитель образовательной организации:

4.1.1. создает условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды;

4.1.2. сопровождение образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;

4.1.3. формирует работу административно-педагогической команды, обеспечивающей качество дистанционного образовательного процесса;

4.1.4. принимает управленческие решения на уровне образовательной организации, направленные на изменения в организации дистанционного обучения с целью улучшения его качества;

4.2. Заместитель директора:

4.2.1. доводит до сведения педагогических работников информацию из документов, регламентирующих организацию работы образовательной организации на период дистанционного обучения;

4.2.2. организует размещение занятий в общем расписании образовательного процесса образовательной организации, контролирует их выполнение;

4.2.3. осуществляет оценку качества дистанционных занятий в

системе ВСОКО и рекомендует способы улучшения качества дистанционного обучения на основании результатов мониторинга.

4.2.4. обеспечивает нормативное, информационное и программное сопровождение дистанционного обучения;

4.2.5. осуществляет контроль за посещаемостью обучающихся дистанционных занятий, в том числе фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, проведения контрольно-аттестационных процедур;

4.2.6. контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.

5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Педагоги дополнительного образования:

5.1.1. применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями);

5.1.2. информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах обучающихся, в период дистанционного обучения;

5.1.3. ведут журнал посещаемости, разрабатывают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу и работают в документе открытого доступа, где фиксируют необходимые сведения для отчетности о результатах дистанционного обучения;

5.1.4. формируют ведомость результатов обучающихся, по итогам прохождения дистанционных контрольных тестов и работ;

5.1.5. принимает меры по организации обучения учащихся, не имеющих временного доступа к сети Интернет, с использованием доступных средств связи.

6. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Родители (законные представители) предоставляют своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы).

6.2. Связь обучающегося с педагогом дополнительного образования поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

6.3. Родители (законные представители) контролируют

выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной обратной связи.

6.4. Обучающиеся и их родители могут принимать участие во всех очных и дистанционных образовательных событиях образовательной организации, реализующей дистанционную дополнительную общеразвивающую программу.

6.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6.6. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка, _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

_____,

(название программы)

с использованием дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ г.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка на это время беру на себя. С Положением о дистанционном обучении в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области ознакомлен (а).

«___» _____ 20__ г

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

Карта оценки качества дистанционного учебного занятия

Программа, педагог _____

Возраст и год обучения обучающегося _____

Тема занятия _____

№ п/п	Критерии и показатели оценки	Балл эксперта	Балл
I.	Дидактическая структура занятия	0 1 2	0 1 2
1.	Тема занятия, цель как личностно-значимый результат работы обучающегося, задачи как действия обучающегося по достижению цели		
2.	Информационная часть занятия (видеоматериал, аудиоматериал (в т.ч. речь педагога), текст, презентация и др.).		
3.	Задания, направленные на улучшение ранее усвоенных приемов и техник профильной деятельности, освоение дополнительных способов познания образовательных объектов и метапредметных технологий, необходимых для достижения образовательного результата		
4.	Контрольное задание, включающее обучающегося в процесс рефлексии и самооценки своих результатов, в процесс выявления затруднений и их причин, а также включающее полученные образовательные продукты обучающегося в комплекс планируемых педагогов результатов программы		
II.	Организационный аспект		
1.	Электронные средства занятия не затрудняют достижение обучающимся образовательного результата		
2.	Педагог по ответам обучающегося в контрольной форме может оценить уровень профильных, метапредметных умений, личностных достижений обучающегося		
3.	Педагог предлагает обучающемуся четкие инструкции по выполнению заданий		
III.	Учебно-методический аспект		
1.	В цель занятия или в информационную часть включен мотивационный прием для оптимизации учебных усилий обучающегося		
2.	Содержание занятия указывает на его связь с предыдущими и последующими занятиями, задания предполагают инструментальный опыт обучающегося		
3.	Приемы работы и дидактический материал ориентированы педагогом на учебную самостоятельность обучающегося		
4.	Задания разработаны в современных сервисах, знакомство с которыми обеспечивает обучающемуся образовательную конкурентоспособность и информационно-коммуникационную грамотность		
IV.	Психолого-педагогический аспект		

п	В дистанционном занятии нет стилистических и орфографических ошибок		
2	Содержание занятия и его объем соответствует требованиям дистанционного обучения и возрастным особенностям обучающихся		
3	Педагог включает в занятие приемы поощрения успехов обучающихся		
V.	Результаты обучающегося в конце занятия.		
1.	Уровень выполнения обучающимся дистанционных заданий не ниже базового		
2.	Демонстрация учащимися способности определять и оценивать результаты занятия в соответствии с критериями, представленными педагогом		
Итого			
Каждый показатель оценивается следующим образом: соответствует полностью - 2 балла; соответствует частично - 1 балл; не соответствует – 0 баллов. Максимально возможная сумма - 32 балла.		85 - 100 % - оптимальный уровень 65 - 84% - допустимый уровень 45 - 64% - критический уровень Ниже 45% - недопустимый уровень	
Эффективность занятия рассчитывается по формуле: $\text{Э} = \text{сумма баллов, выявленных экспертом} \times 100/32$			

Эксперт _____

Дата проведения экспертизы «___» _____ 202__ г.