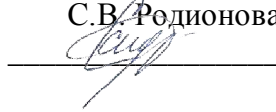


Принято решением педагогического совета протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Согласовано:
Председатель ППО
МБОУ ДО ЦДОД
С.В. Родионова



СЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ ДО ЦДОД
Шацких
08.2022 г.

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных
имущественных взносов и добровольных пожертвований от физических
и (или) юридических лиц в Муниципальном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования «Центр
дополнительного образования детей» Становлянского муниципального
района Липецкой области
(МБОУ ДО ЦДОД)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, Уставом МБОУ ДО ЦДОД.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального района Липецкой области (далее по тексту - учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей и взрослых в учреждении;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных имущественных пожертвований взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки от физических и(или) юридических лиц.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области.

Источники финансирования образовательного учреждения,

предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные имущественные взносы;
- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Добровольные пожертвования - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств.

Добровольные имущественные взносы - дарение вещи (включая денежные средства) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных имущественных взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Становлянской районной общественной организации по созданию условий развития образования детей «Открытие» (на основании договора №__ от __)

в безналичной форме расчетов.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.4.1 Прием добровольных пожертвований от физических и юридических лиц оформляется соответствующим договором. Согласно статье 574 ГК РФ договор заключается в письменной форме (приложение 1), когда:

- жертвователю юридическое лицо и стоимость превышает 3 000 руб.;
- договор содержит обещание в будущем;
- передается объект недвижимого имущества.

В остальных случаях договор заключается в устной форме.

3.5. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.6. Добровольные имущественные взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователю может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

5. Полномочия Совета родителей.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета родителей относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет родителей, принимая

решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию Становлянской районной общественной организации по созданию условий развития образования детей «Открытие» обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

6.2. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Добровольные пожертвования жертвователи вносят на лицевой счет Становлянской районной общественной организации по созданию условий развития образования детей «Открытие» через отделения почты, банки Российской Федерации с которыми заключен договор Становлянской районной общественной организации по созданию условий развития образования детей «Открытие» на обслуживание по приему платежей.

6.4. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.5. В платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указать «добровольное пожертвование по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по добровольным имущественным взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать

достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом родителей, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета родителей.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных имущественных взносов и добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

с. Становое

« ____ » _____ 202__г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шацких Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского совета МБОУ ДО ЦДОД о привлечении целевых взносов.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения, открытый в Становлянской районной общественной организации по созданию условий развития образования детей «Открытие».

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон.

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренным в п.1.2, настоящего Договора. Ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

МБОУ ДО «Центр дополнительного
образования детей» Становлянского
муниципального района Липецкой области.
ИНН – 4814003248
КПП – 481401001
ОГРН – 1034800043190
ОКПО – 71767544
Адрес: 399 710, Липецкая область,
Становлянский район,
с. Становое, пер. Спортивный, д.6.
Телефон: 8(47476) 2-10-73, 2-11-11.
Директор Шацких Т.В.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

с. Становое

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шацких Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского совета о привлечении пожертвований.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия. Спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального района Липецкой области.

ИНН – 4814003248

КПП – 481401001

ОГРН – 1034800043190

ОКПО – 71767544

Адрес: 399 710, Липецкая область,

Становлянский район,

с. Становое, пер. Спортивный, д.б.

Телефон: 8(47476) 2-10-73, 2-11-11.

Директор Шацких Т.В.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Становое « ____ » _____ 202__ года
 _____, именуемый в

дальнейшем Жертвователем", в лице _____
 действующий на основании _____, с одной стороны и Муниципальное
 бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр
 дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
 директора Шацких Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой
 стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий
 акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от « ____ » _____ 202__ года,
 Жертвователем передан, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и
 является неотъемлемой частью Договора пожертвования № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

МБОУ ДО «Центр дополнительного
 образования детей» Становлянского
 муниципального района Липецкой области.

ИНН – 4814003248

КПП – 481401001

ОГРН – 1034800043190

ОКПО – 71767544

Адрес: 399 710, Липецкая область,

Становлянский район,

с. Становое, пер. Спортивный, д.б.

Телефон: 8(47476) 2-10-73, 2-11-11.

Директор Шацких Т.В.

_____/_____/_____

_____/_____/_____

« ____ » _____ 202__ год

« ____ » _____ 202__ год

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»

с. Становое

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шацких Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон:

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем задней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются

действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

МБОУ ДО «Центр дополнительного
образования детей» Становлянского
муниципального района Липецкой области.
ИНН – 4814003248
КПП – 481401001
ОГРН – 1034800043190
ОКПО – 71767544
Адрес: 399 710, Липецкая область,
Становлянский район,
с. Становое, пер. Спортивный, д.б.
Телефон: 8(47476) 2-10-73, 2-11-11.
Директор Шацких Т.В.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

с. Становое

« ____ » _____ 202 __ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ ____ от « ____ » _____ 202 __ г., в лице _____
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", и _____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",
составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).

(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____

Кол-во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору сдал: принял:

МБОУ ДО «Центр дополнительного
образования детей» Становлянского
муниципального района Липецкой области.
ИНН – 4814003248
КПП – 481401001
ОГРН – 1034800043190
ОКПО – 71767544
Адрес: 399 710, Липецкая область,
Становлянский район,
с. Становое, пер. Спортивный, д.б.
Телефон: 8(47476) 2-10-73, 2-11-11.
Директор Шацких Т.В.

_____ / _____ /

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202 __ год

« ____ » _____ 202 __ год