Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ЦДОД протокол № 2 от 14.12.2023 г.	Согласовано: Председатель ППО А.О. Воравко _____	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО ЦДОД _____Т.В. Шацких Приказ № 54 от 14.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Комиссии по охране труда разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. n 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда», с целью организации совместных действий работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в учреждении, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора, уполномоченного представителя трудового коллектива по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов директора по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников.

2.3. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений директора, работников, уполномоченного представителя трудового коллектива для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Содействие директору в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений директору по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками Учреждения.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по охране труда в Учреждении.

3.10. Подготовка и представление директору предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.11. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору, уполномоченному представителю трудового коллектива.

3.12. Содействие директору в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

IV. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от директора информацию о состоянии условий труда на рабочих местах.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения директора (его представителей), о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдению их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии директора и других работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить директору предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается по инициативе директора и (или) по инициативе работников, численностью до 5 человек.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения может осуществляться на основании решения общего собрания трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии является директор, секретарем – ответственный за охрану труда.

5.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

5.5. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.6. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.