| | | |
|---|---|---|
| Рассмотрено на общем собрании трудового коллектива МБОУ ДО ЦДОД протокол № 2 от 14.12.2023 г. | Согласовано: Председатель ППО А.О. Воравко _____ | УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ ДО ЦДОД _____Т.В. Шацких Приказ № 54 от 14.12.2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке проведения инструктажей с воспитанниками Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области Российской Федерации

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; с учетом Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и других нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны и безопасности труда.

1.2. Данное Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД по правилам безопасности и безопасного поведения, а также порядок оформления записей о регистрации инструктажей воспитанников, проводимых с целью формирования у детей сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Согласно требованиям пункта 1 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья воспитанников включает в себя пропаганду и обучение требованиям охраны труда.

1.4. Проведение инструктажей с воспитанниками относится к профилактическим мероприятиям, направленным на предотвращение случаев детского травматизма в образовательной организации, снижение их последствий и является процессом получения знаний, умений и навыков.

1.5. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательной организации с целью формирования у

воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной гигиены, безопасности и безопасности окружающих.

## 2. Организация, виды и формы проведения инструктажей с воспитанниками

2.1. Воспитанников знакомят с правилами безопасного поведения и действий, в том числе при выполнении простейших трудовых операций, в процессе образовательной деятельности (занятий) педагогические работники.

2.2. Детям прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин, в том числе по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.3. Кроме того, обучение воспитанников вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов учебной деятельности: организации общественно полезного труда, при проведении экскурсий, походов, спортивных занятий и другой работы.

2.4. Инструктажи по безопасности с воспитанниками проводятся в обязательном порядке в начале учебного года, перед началом летних каникул.

2.5. Предусматриваются следующие виды инструктажа с воспитанниками:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте;
- целевой инструктаж.

2.6. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

- первичный инструктаж;
- повторный инструктаж;
- внеплановый инструктаж.

2.7. Формы и методы проведения инструктажей с воспитанниками определяются настоящим Положением о проведении инструктажей с воспитанниками. Как правило, это доступная и ясная для понимания форма подачи информации, форма беседы с демонстрацией наглядного материала.

2.8. Инструктажи на рабочем месте воспитанников завершаются проверкой знаний устным опросом, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

2.9. Воспитанники, показавшие неудовлетворительные знания требований безопасности на рабочем месте, к самостоятельной работе, практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

2.10. Объем и содержание, сроки проведения инструктажей по безопасности с воспитанниками определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость их проведения.

2.11. Инструкции, памятки для проведения инструктажей по безопасности воспитанников утверждаются приказом директора образовательной организации и согласовываются специалистом по охране труда.

## 3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД проводят педагоги.

3.2. В вводный инструктаж включается также информация о безопасных методах и приемах выполнения работ на рабочем месте, при наличии такой опасности.

3.3. Проведение вводного инструктажа фиксируют в журнале учета работы педагога дополнительного образования с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

## 4. Первичный инструктаж

4.1. Первичный инструктаж с воспитанниками образовательной организации проводят педагоги дополнительного образования.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.

4.3. Первичный инструктаж с воспитанниками при проведении мероприятий проводится по следующим направлениям:

- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- безопасность на воде, на льду;
- меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке, спортивном зале;
- профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами;
- при проведении летней оздоровительной работы.

4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников в МБОУ ДО ЦДОД.

4.5. Проведение первичного инструктажа фиксируют в журнале учета работы педагога дополнительного образования с обязательной подписью инструктируемого (по достижении 14 лет) и инструктирующего лица.

## 5. Повторный инструктаж

5.1. Повторный инструктаж воспитанников проводится не реже одного раза в 4 месяца.

5.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится педагог.

5.3. Повторный инструктаж на рабочем месте должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников вредные и (или) опасные факторы, источники

опасности.
5.4. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников образовательной организации.
5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится на рабочем месте педагогом.
6.2. Внеплановый инструктаж проводится с группой воспитанников по одному вопросу.
6.3. Данный инструктаж должен учитывать возможные воздействующие на воспитанников вредные и (или) опасные факторы, источники опасности.
6.4. Внеплановый инструктаж проводится для воспитанников МБОУ ДО ЦДОД в случаях, обусловленных:

- изменениями в эксплуатации учебного оборудования, использовании материалов, влияющими на безопасность труда;
- изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны и безопасности труда;
- введением новых или изменениями локальных нормативных актов МБОУ ДО ЦДОД (инструкций по правилам безопасности), затрагивающих требования правил безопасности и безопасного поведения в образовательной организации;
- выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте воспитанников факторов и источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью воспитанников образовательной организации;
- требованиями должностных лиц органов контроля и надзора при установлении нарушений требований безопасности образовательного процесса;
- нарушением воспитанниками требований безопасности, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.

6.5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований безопасности, содержащихся в инструкциях по правилам безопасности, разрабатываемых для воспитанников образовательной организации.
6.6. Внеплановый инструктаж с воспитанниками проводится в сроки, указанные в приказе директора образовательной организации.
6.7. Внеплановый инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж по охране труда в образовательной организации проводится педагогическими работниками.

7.2. Целевой инструктаж проводится с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД в следующих случаях:

- перед выполнением учащимися разовых поручений, не связанных с их учебными программами, либо в целях ознакомления воспитанников с мерами безопасности в различных ситуациях, актуальных для определённого периода времени;
- перед выполнением общественно-полезных работ, при выходе на экскурсию и в поход, выезде на экскурсию автобусом (железнодорожным транспортом), при организации массовых мероприятий с воспитанниками;
- в иных случаях, установленных директором образовательной организации.

7.3. Запрещается давать разовые поручения обучающимся МБОУ ДО ЦДОД по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
7.4. Целевой инструктаж с детьми проводится в объеме требований безопасности труда и безопасного поведения, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям).
7.5. Целевой инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

## 8. Оформление записей о регистрации проведения инструктажей воспитанников

8.1. При регистрации проведения с воспитанниками вводного инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения вводного инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
- группа воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
- число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись работника, проводившего вводный инструктаж;
- подпись воспитанника, прошедшего вводный инструктаж (с 14 лет).

8.2. Документирование проведенного вводного инструктажа осуществляется в табличной форме в журнале регистрации вводного инструктажа воспитанников.
8.3. При регистрации проведения инструктажа на рабочем месте (первичный, повторный и внеплановый), а также
целевого инструктажа указывается следующая информация:

- дата проведения инструктажа;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника образовательной организации, прошедшего инструктаж;
- группа воспитанника, прошедшего вводный инструктаж;

- число, месяц, год рождения воспитанника, прошедшего инструктаж;
- вид инструктажа;
- причина проведения инструктажа (для внепланового или целевого инструктажа);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность педагогического работника, проводившего инструктаж;
- наименование инструкции, в объеме требований которой проведен инструктаж;
- подпись педагогического работника, проводившего инструктаж;
- подпись воспитанника, прошедшего инструктаж (с 14 лет).

8.4. Документирование проведенного с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД инструктажа на рабочем месте, а также целевого инструктажа осуществляется в табличной форме в специальном журнале регистрации инструктажей воспитанников на рабочем месте.

8.5. Все журналы регистрации инструктажей воспитанников МБОУ ДО ЦДОД должны:

- храниться у лиц, ответственных за их ведение;
- предоставляться на проверку по требованию специалиста по охране труда.

8.6. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться синей или черной пастой, без помарок и подчисток. В случае ошибочной записи надо ее зачеркнуть одной чертой с сохранением читаемости.

8.7. Записи в журналах регистрации инструктажей должны производиться в хронологической последовательности без пропусков строк, с обязательным заполнением всех граф для каждого инструктируемого воспитанника образовательной организации.

8.8. Журналы инструктажей по безопасности с воспитанниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и заверены подписью директора образовательной организации.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей с воспитанниками является локальным нормативным актом образовательной организации, согласовывается со специалистом по охране труда и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о проведении инструктажей с воспитанниками МБОУ ДО ЦДОД, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1, настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных

пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.