

Рассмотрено на общем
собрании трудового
коллектива
МБОУ ДО ЦДОД
протокол № 2
от 05.03.2024 г.

Согласовано:
Председатель ППО
А.О. Воравко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ЦДОД
Т.В. Шацких

Приказ № 109
от 05.03.2024 г.

**Положение
о режиме работы Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного
образования детей» Становлянского муниципального округа
Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее - Положение) устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее МБОУ ДО ЦДОД) .

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Режим работы МБОУ ДО ЦДОД во время образовательного процесса

2.1. Организация образовательного процесса в МБОУ ДО ЦДОД регламентируется дополнительными образовательными программами, расписанием учебных занятий которые утверждаются приказом ежегодно.

2.2. В МБОУ ДО ЦДОД принимаются учащиеся с 5 лет до 18 лет в

соответствии с Положением о правилах приема детей в МБОУ ДО ЦДОД.

2.3. Продолжительность учебного года:

2.3.1. Учебный год начинается 1 сентября. Если первое сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается с первого рабочего дня, следующего за выходным. Заканчивается учебный год 31 августа.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели: МБОУ ДО ЦДОД может работать по 5-дневной учебной неделе и по 6-дневной учебной неделе (по отдельному приказу).

2.5. Регламентирование образовательного процесса в течение дня.

2.5.1. Общее руководство образовательным процессом осуществляется дежурным администратором из числа заместителей директора, назначенным приказом директора МБОУ ДО ЦДОД.

2.5.2. Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию с 9.00 часов и 21.00 часов.

2.6. Вносить изменения в расписание возможно только с разрешения директора МБОУ ДО ЦДОД или лица его заменяющего.

2.7. Продолжительность занятия - 40 минут, для обучающихся 5-6 лет - 35 минут.

2.7.1. Расписание звонков уроков размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ ДО ЦДОД (<https://st-cdod48.siteedu.ru>) в свободном доступе.

2.8. Организацию образовательного процесса в учебных группах осуществляют педагогические работники в соответствии с перечнем обязанностей, установленных трудовым договором.

2.9. Пропуск лиц в МБОУ ДО ЦДОД осуществляется согласно Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБОУ ДО ЦДОД.

2.10. Посещение занятий родителями (законными представителями) возможно при согласовании директором МБОУ ДО ЦДОД заявления о посещении занятий с указанием причины по предварительному графику, который доводится не позднее, чем за 3 дня до сведения педагога. Согласие педагога является обязательным условием посещения занятий.

2.11. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы МБОУ ДО ЦДОД разрешается только после издания соответствующего приказа директора МБОУ ДО ЦДОД (или лица его заменяющего) и проведения инструктажа по технике безопасности, по правилам дорожного движения и т.д., при условии разрешения проведения культурно-массовых мероприятий в стране/регионе/городе.

2.12. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся МБОУ ДО ЦДОД, до пути следования и обратно, при проведении вышеперечисленных мероприятий несет ответственное лицо, назначенное приказом директора (или лицом его заменяющим).

2.13. Изменение в режиме работы МБОУ ДО ЦДОД определяется приказом директора (или лицом его заменяющим) в соответствии с нормативно -

правовыми документами, в том числе в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, в связи с введением особого режима на основании приказов, постановлений вышестоящих органов и регламентируется Положением о правилах внутреннего трудового распорядка.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

3.1. Устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их трудового договора, Правил внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками и планами работы и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов,
- с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

4. Режим работы обслуживающего персонала

4.1. Режим работы обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по пятидневной рабочей неделе.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время с 9.00 до 21.00 дежурным бюро пропусков, в ночное время с 21.00 до 8.00 — сторожем.

4.3. Графики работы всех работников МБОУ ДО ЦДОД регламентируются Положением о правилах внутреннего трудового распорядка и утверждаются директором (или лицом его заменяющим) на текущий год.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и допускается только с их письменного согласия и регламентируется приказом директора МБОУ ДО ЦДОД (или лица его заменяющего).

6. Режим работы на каникулах

6.1. Время осенних, зимних, весенних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем.

6.2. Педагогический персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будут выполнять на каникулах.