Учредительный документ юридического лица ОГРН 1034800043190 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.03.2024 за ГРН 2244800035654

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00F18373C081E609772B07B88943E505DC
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 23.11.2023 по 15.02.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник отдела образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области
_____ Е.В. Меркулова

Приказ № 70 от 28 февраля 2024г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ» СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области, (далее - Центр) действует на основании Устава, утверждённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Центр создан как юридическое лицо муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального района Липецкой области Постановлением главы администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 25.11.2002 г. № 448 и приказом отдела образования администрации Становлянского муниципального района от 9 февраля 2003 года № 15.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей – Постановлением главы администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 06.07.2011 г. № 477.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального района Липецкой области - приказ отдела образования администрации Становлянского муниципального района № 22 от 05.06.2014г.

Зарегистрирован в налоговом органе от 21 ноября 2011 года под № 001522823.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области – приказ отдела образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области № 38 от 01 декабря 2023 года.

1.4. Место нахождения Центра: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, переулок Спортивный, дом 6.

1.5. Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» Становлянского муниципального округа Липецкой области.

1.6. Сокращённое наименование Центра: МБОУ ДО ЦДОД.

1.7. Организационно-правовая форма Центра: муниципальное

бюджетное учреждение.

1.8. Тип учреждения: организация дополнительного образования.

1.9. Учредителем Центра и собственником имущества является администрация Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении Центра осуществляет администрация Становлянского муниципального округа Липецкой области в лице отдела образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее – отдел образования).

1.11. Место нахождения Учредителя: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, улица Советская, дом 1.

1.12. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области, круглую печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром собственником этого имущества или приобретённого Центром за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Центра.

1.14. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, музеи, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию

и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, спортивные клубы и иное).

На базе Центра функционируют структурные подразделения:

1) Детский технопарк «Кванториум – Становое» (далее – Технопарк «Кванториум»), в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 06.09.2018 года №94. Местонахождение Технопарка «Кванториум»: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, переулок Спортивный, дом 6.

2) Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее - Центр тестирования комплекса ГТО), в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 № 954/1. Местонахождение Центра тестирования комплекса ГТО: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, переулок Спортивный, дом 6.

3) Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей (далее – МОЦ), в соответствии с приказом начальника отдела образования администрации Становлянского муниципального района Липецкой области №113 от 30.12.2021 года. Местонахождение МОЦ: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, переулок Спортивный, дом 6.

1.15. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных федеральных, региональных и муниципальных органов исполнительной власти, и настоящим Уставом.

1.16. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

1.17. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.18. Образовательные отношения между Центром и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются договором об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.19. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

1.20. Центр обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах

путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством, а также в других средствах массовой информации и сети «Интернет».

1.21. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций. В Центре создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Центра является:

– создание необходимых условий для получения качественного дополнительного образования;

– формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

– всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

– развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Для достижения указанных целей Центр осуществляет, в установленном законодательством порядке, следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной, социально-гуманитарной, технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, декоративно-прикладной, эколого-биологической направленности ;

– организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

– организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

– организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки и др.);

– создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

– осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575.».

2.4. Цели и задачи деятельности структурных подразделений МБОУ ДО ЦДОД:

2.4. 1. Цели и задачи деятельности центра тестирования комплекса ГТО:

– создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

– проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

– создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

– осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. № 739;

– ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

– внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО (АИС ГТО) по адресу www.gto.ru;

– проведение работы по обобщению собранных данных и

формированию сводного протокола муниципального образования с целью сбора и учета данных участников, прошедших тестирование и выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями, и претендующих на награждение соответствующими знаками отличия комплекса ГТО. Направление сводного протокола региональному центру тестирования ГТО для дальнейшего представления его в орган, осуществляющий принятие решения о награждении граждан соответствующими знаками отличия комплекса ГТО;

– обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан;

– участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план физкультурно-спортивных мероприятий Становлянского района;

– взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

– участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;

– подготовка, в рамках федерального статистического наблюдения, сведений о реализации на территории Становлянского района Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)».

2.4. 2. Цели и задачи деятельности МОЦ.

Целью деятельности МОЦ является:

– создание условий для обеспечения в округе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ для детей различных направленностей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования.

Задачи МОЦ:

– осуществление организационной, методической, правовой, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей;

– выявление, формирование и распространение лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеразвивающих программ для детей различных направленностей;

– формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ;

– обеспечение развития профессионального мастерства и уровня компетенций педагогов и других участников сферы дополнительного образования детей;

– формирование информационно-коммуникационного взаимодействия системы дополнительного образования детей;

– обеспечение функционирования общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей;

– развитие системы управления в сфере дополнительного образования детей с применением современных организационных, правовых и финансово-экономических механизмов управления и развития муниципальной системы, учитывающих демографические, социально-экономические и социокультурные особенности Становлянского муниципального округа;

– организационное, методическое и аналитическое сопровождение работы базовых организаций дополнительного образования и МОЦ;

– организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели ПФДО с Становлянском муниципальном округе;

– создание условий и механизмов для выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей в Становлянском муниципальном округе.

2.4. 3. Цель и задачи детского технопарка «Кванториум – Становое».

Цель детского технопарка «Кванториум – Становое»:

– создание среды, обеспечивающей условия для формирования у обучающихся нового типа мышления, привития им ценности саморазвития на протяжении всей жизни, освоения инструментов проектной деятельности, метакомпетенций и профильных компетенций за счет создания образовательной инфраструктуры, актуального содержания дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи:

– увеличение количества детей, вовлеченных в научно-техническое и инженерное творчество, за счет создания мотивирующей среды и механизмов эффективного развития системы технического творчества детей и молодежи;

– развитие системы повышения мотивации детей и подростков к исследовательской, научно-технической и изобретательской деятельности;

– выявление и поддержка талантливых детей и подростков.

2.5. Центр выполняет муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, который в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Центра, формируется и утверждается Учредителем.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального социального заказа.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального социального заказа.

2.7. Центр вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

Центр вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным социальным заказом.

Центр обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объёме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (частью дополнительной общеразвивающей программы) и условиями договора.

Центр обеспечивает открытость и доступность локального нормативного акта о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца Договора, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

Доход от оказания платных образовательных услуг и образовательных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.8. Центру принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра.

2.9. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

– Для выполнения уставных целей Центр имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности Центра:

– предоставление платных образовательных услуг;

– сдача в аренду имущества Центра, закрепленного на праве оперативного управления;

– организация конкурсов, выставок, концертов, спектаклей, соревнований и иных видов творческой, и спортивной деятельности;

– организация и проведение выставок-продаж;

– выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;

– долевое участие в деятельности других организаций (в том числе, образовательных).

2.10. Организация питания обучающихся возлагается на Центр.

2.11. Охрана здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медосмотров и диспансеризации) осуществляется Центром в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.12. Обучающимся Центра предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, правовыми нормативными актами Становлянского муниципального округа Липецкой области и локальными нормативными актами Центра.

2.13. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

– реализацию не в полном объёме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

– нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Центра и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Липецкой области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЦЕНТРА

3.1. В Центре образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и расписаниями занятий.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеразвивающие программы для детей учитывают индивидуальные и возрастные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.4.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программ проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Центра.

3.4.2. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4.3. Образовательные отношения обучающегося с Учреждением прекращаются:

1) в связи завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленном частью 2 статьи 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающихся.

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

– формирование и развитие творческих и физических способностей обучающихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

– выявление развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также выявление лиц, проявивших выдающиеся способности;

– профессиональную ориентацию обучающихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

– социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;

– формирование общей культуры у обучающихся, а также организация их свободного времени;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.6. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или)

переменными составами детей в лагерях (с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.7. Учебный год в Центре начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. В процессе освоения дополнительных общеразвивающих программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Центром самостоятельно.

3.8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется Центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении, кратность занятий в неделю зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Центра.

3.13. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центр может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать

необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Центру запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Центр организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.17. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных общеразвивающих программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной общеразвивающей программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.18. Дополнительная общеразвивающая программа Центра включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.19. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации. Порядок аттестации обучающихся регламентируется Положением об аттестации обучающихся, утвержденным директором Центра.

3.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Центра. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.21. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ детям, имеющим сертификаты дополнительного образования, предоставленные в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, на договорной основе, при условии включения Учреждения в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Липецкой области , утверждёнными приказом Управления образования и науки Липецкой области от 24.05.2018 №632.

3.22. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.22. Порядок принятия локальных нормативных актов.

3.22.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.22.2. Центр самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок и основания приёма, перевода и отчисления обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.22.3. Центр принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.22.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

– в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Центра для учета его мнения;

– направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

– направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.22.5. Учёт мнения Совета обучающихся и (или) Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется в следующем порядке:

– перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся и (или) Совет родителей;

– не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и обоснования совет обучающихся и (или) совет родителей рассматривает проект и направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

– если мотивированное мнение Совета обучающихся и (или) Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и (или) Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения;

– если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся и (или) Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся и (или) Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

3.22.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.22.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

3.22.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Центра.

3.22.9. Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся с настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

4.1.Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Центра является директор, к компетенции которого относится текущее руководство деятельностью Центра, в том числе:

– организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

– организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Центре;

– организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Центром;

– организация и контроль работы административного управленческого аппарата;

– установление штатного расписания;

– прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– формирование контингента обучающихся;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств, а также отчета о результатах самообследования;

– организация разработки и утверждение образовательных программ Центра;

– организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Центра;

– право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников;

– решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

4.3. Директор Центра:

4.3.1. обязан обеспечивать:

– выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– составление, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

– своевременную выплату заработной платы работникам Центра;

– безопасные условия труда работникам Центра;

– целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Центру, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

– сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами Становлянского муниципального округа, а также Уставом Центра и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.2. несет перед Центром ответственность:

– в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Центру в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством;

4.3.3. принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Центра без доверенности;

4.3.4. назначается на должность и освобождается от должности Учредителем;

4.3.5. имеет право на:

– осуществление действий без доверенности от имени Центра, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

– выдачу доверенности на право представительства от имени Центра, совершение иных юридически значимых действий;

– открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Центра;

– распределение обязанностей между заместителем и работниками Центра, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

– поощрение работников Центра;

– привлечение работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– повышение своей квалификации;

– социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством для педагогических работников;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.4. Компетенция, права, обязанности директора Центра в области управления определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– Общее собрание работников Центра;
– Педагогический совет;
– Управляющий совет.

В Центре могут формироваться другие коллегиальные органы управления Центром (методический совет).

В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Центре могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей).

В Центре по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

4.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра, устанавливаются Уставом Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Центра, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Центре.

Ведение Общего собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Общем собрании любых юридических и (или) физических лиц.

В компетенцию Общего собрания входит:

– принятие решений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;

– внесение предложений в программу развития Центра;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;

– принятие годового плана работы Центра;

– принятие решения о награждении работников Центра и (или) ходатайстве по награждению работников Центра в вышестоящие организации;

– избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;

– принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра в пределах своей компетенции;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нём присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Общего собрания он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Центре для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

4.8.1. В состав Педагогического совета входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Центре на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Центра приглашаются представители совета родителей, представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.2. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

– совершенствование организации образовательного процесса Центра;

– разработка и принятие образовательных программ Центра;

– принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с

законодательством;

– принятие решений о промежуточной аттестации, переводе, подведения итогов и оценки результативности, награждении обучающихся;

– осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;

– рассмотрение ежегодного отчета директора Центра о результатах самообследования;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8.3. Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения и проблемные группы (можно с приглашением специалистов и консультантов различного профиля) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.8.4. Педагогический совет ответственен за:

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.8.5. Организация деятельности Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Центра. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае несогласия директора с решением Педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.
Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.8.6. Документация Педагогического совета.

Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Педагогического совета. В книге протоколов

фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.
Педагогический совет избирает из своего совета секретаря на три учебных года.

4.9. Управляющий Совет - коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

4.9.1.В компетенцию Управляющего Совета входит:

– определение основных направлений развития Центра;
– разработка и принятие программы развития Центра;
– защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
– принятие ежегодного отчета директора Центра о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
– содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра, принимает направления их расходования;
– представление интересов Центра в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
– принятие локальных актов в пределах своей компетенции
– содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству ее помещений и территории;
– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.2. Управляющий Совет формируется в составе не менее 5 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 1-го человека;
– представители обучающихся в количестве 1-го человека в возрасте 14-18 лет;
– представители работников Центра в количестве 1-го человека;
– Директор Центра входит в состав Управляющего Совета.

В состав Управляющего Совета делегируется представитель Учредителя. Управляющий Совет имеет право кооптировать в свой состав до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Центра.

4.9.3. Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы

членов Управляющего Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Управляющего Совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета. В выборах имеют право участвовать все работники Центра согласно списочному составу, включая совместителей, родители всех обучающихся Центра вне зависимости от возраста согласно списочному составу и учащиеся на ступени основного общего и среднего общего образования.

4.9.4. В связи с истечением срока полномочий Управляющего Совета выборы в новый Управляющий Совет назначаются не позднее, чем за один месяц до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего Совета. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за 5 дней до дня голосования.
Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов Управляющего Совета.

4.9.5. Выборы членов Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на родительском собрании.

4.9.6. Выборы членов Управляющего Совета из числа обучающихся проводятся на собрании обучающихся. Кандидаты в Управляющий Совет выдвигаются всеми участниками собрания обучающихся из числа обучающихся в возрасте 14-18 лет. Избранным в Управляющий Совет считается 1 учащийся, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти участников собрания обучающихся. Результаты голосования оформляются протоколами.

4.9.7. Выборы членов Совета из числа работников Центра проводятся на общем собрании работников. Избранным считается 1 кандидатура, набравшие большинство голосов при кворуме в три четверти состава коллектива.

4.9.8. Директор Центра в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета: учащиеся, директор, работники Центра, представитель Учредителя.

4.9.9. Управляющий Совет работает на общественных началах.

4.9.10. Заседания Управляющего Совета проводятся один раз в три месяца (но не реже 4 раз в год). Председатель Управляющего Совета вправе созвать внеочередное заседание. Решения Управляющего Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета,

принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Центра, работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания и решения Управляющего Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Центре.

4.9.11. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.10. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

4.10.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) относится:

– контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

– привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещённых законом поступлений;

– предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

– согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

– проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;

– взаимодействие с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних, жестокого обращения с несовершеннолетними;

– взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Центра;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Выборы членов Совета родителей проводятся ежегодно. Совет родителей возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета родителей.

4.10.3. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей. Решения Совета родителей по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета родителей является решающим.

4.10.4. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом обучающихся в рамках своей компетенции.

4.10.5. Порядок деятельности Совета родителей определяется положением о Совете родителей.

4.11. Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях активизации общественной и творческой деятельности обучающихся.

4.11.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

– создание условий, обеспечивающих развитие самодеятельности, инициативы обучающихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Центра вопросов;

– создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений, активное включение обучающихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;

– реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся;

– применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

– поощрения обучающихся;

– формирование у обучающихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности;

– согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.2. Совет обучающихся выбирается сроком на 1 год в возрасте 11-18 лет по представителю от каждого объединения. Заседания Совета обучающихся проводятся 1 раз в квартал.

4.11.3. Совет обучающихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся.

4.11.4. Председатель Совета обучающихся ведет всю документацию Совета обучающихся. Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

4.11.5. Совет обучающихся взаимодействует с Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей в рамках своей компетенции.

4.11.6. Порядок деятельности Совета обучающихся определяется положением о Совете обучающихся.

4.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Центром от имени Центра:

4.12.1. коллегиальные органы управления Центром вправе самостоятельно выступать от имени Центра, действовать в интересах Центра добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в

пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра;

4.12.2. в случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители коллегиальных органов управления Центром несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.12.3. коллегиальные органы управления Центром вправе выступать от имени Центра на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Центра в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учётом мнений Управляющего совета, Совета родителей и Совета обучающихся.

4.14. В управлении Центром участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Центра;

– утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

– согласование программы развития Центра;

– назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение муниципального социального заказа Центру в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального социального заказа в установленном порядке;

– получение отчетов о деятельности Центра, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования Центра;

– рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

– принятие решения о переименовании, об изменении организационно-правовой формы Центра, реорганизации и ликвидация Центра;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.15. Право на занятие должностей административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Центре, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Права иных работников Центра:

– право на участие в управлении Центром, в том числе в коллегиальных органах управления, в установленном порядке;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– иные трудовые права, меры социальной поддержки.

4.17. Обязанности и ответственность иных работников Центра устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. ЭКОНОМИКА

5.1. Имущество Центра, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Центра деятельности, является собственностью Учредителя и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

5.2. Закреплённые за Центром на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Центра и распорядиться им по своему усмотрению.
Центр обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.5. Центр без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, добровольные имущественные взносы и пожертвования и другие, не запрещённые законом поступления.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

6.1. Устав Центра, изменения к нему утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Устав Центра, изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Копия Устава, изменения к нему предоставляется Учредителю после государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Центра, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются управлением образования и науки Липецкой области.

7.5. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

Имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Центром принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Центра не должны ухудшать положения обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты Центра могут приниматься Директором, либо иным органом управления Центра, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Центра – по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Директором.

8.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта через размещение на стендах и официальном сайте Центра в сети «Интернет».